

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Тетюшская средняя
общеобразовательная школа №2»
Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
“Тәтеш 2нче урта гомуми
белем бирү мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 26.12.2018 г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.Ф.Гаффаров
Приказ от 26.12.2018 г. №299 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности учащихся

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об организации внеурочной деятельности (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.17 г. №09 - 1672 «О направлении методических рекомендаций. Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности». Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее ВД) учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.2. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО основная образовательная программа реализуется через урочную и внеурочную деятельность.
- 1.3. В соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.
- 1.4 Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

1.4 Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.5 Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.7. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для развития личности, социального, культурного, профессионального самоопределения, творческой самореализации;
- обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
- профилактику асоциального поведения;

2.3. При реализации рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер.

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться по направлениям:

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,

- общекультурное,
- спортивно-оздоровительное

3.2. По видам:

- игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество, социальное и техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность, исследовательская деятельность и др.;

3.3. По формам:

- экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины;
- конкурсы, фестивали, проекты;
- соревнования, поисковые исследования, походы, деловые игры;
- посещение театров, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.4. Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

3.5. ФГОС общего образования определяет количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения);
- до 1750 часов на уровне основного общего образования (5 лет обучения);
- до 700 часов на уровне среднего общего образования (2 года обучения).

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации

3.6. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе) в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и каникулярное время.

3.7. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов школы и учреждений дополнительного образования детей. Наполняемость групп составляет от 10 до 25 человек.

3.8. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы или педагогами учреждений дополнительного образования.

3.9. Учащиеся, их родители (законные представители) могут участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.10. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора школы.

3.11. Внеурочная деятельность в школе реализуется через:

- деятельность, реализуемую классным руководителем (участие в муниципальных программах, мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы класса, классные часы, экскурсии, диспуты, походы в кино и театры, круглые столы, общественно-полезные практики и др.);
- деятельность работников школы в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год (педагога-организатора, библиотекаря).

3.12. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности.

3.13. В каникулярное время на основании приказа директора школы внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с

дневным пребыванием детей, во время работы трудовых бригад, в походах, экскурсионных поездках и т.д.

4. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

- 4.1. Заместитель директора по УР и ВР организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей, составляет план-сетку внеурочной деятельности на каждый класс, реализующей ФГОС НОО, ООО.
- 4.2. В конце каждого учебного года администрация школы совместно с учителями и классными руководителями школы организует презентацию программ по внеурочной деятельности.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 5.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы.
- 5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.
- 5.4. Администрация школы осуществляет непосредственное руководство внеурочной деятельностью.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

- 6.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.
- 6.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемыми результатам освоения основной общеобразовательной программы.
- 6.3. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности образовательные организации могут использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как «портфолио» (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме («цифровое портфолио»),

7. Особые случаи

- 7.1. В школе устанавливается порядок зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, как индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности (спортивных школах, школах искусств).
- 7.2. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, показывает высокие результаты, активно участвует во внешкольных мероприятиях, учащийся может не посещать занятия по внеурочной деятельности. В этих случаях занятия, посещаемые в другой организации, могут быть засчитаны, как часы внеурочной деятельности.

Прощито, пронумеровано и закреплено печатью

4 (четырех) лист а

Директор МБОУ «ТСОШ №1»:

Ф.Ф.Гаффаров

